

乌兰察布职业学院中专分校 2026 年校服采购实施方案

依据《乌兰察布职业学院中专分校校服选用管理办法》（乌职中专字〔2025〕1号）文件以及《校服采购工作专题部署会议纪要》〔2026〕13号会议部署要求，为规范2026级新生校服采购全流程工作，严守校服质量安全底线，切实维护学生、家长合法权益，落实中职、高职同校区办学下中职学生校服统一管理，区分学段、提升校园精细化管理水平，做到程序合规、公开透明、质量达标、价格公允，特制定本实施方案。

一、指导思想与采购原则

（一）指导思想

坚持以学生为本的工作导向，坚守公益惠民，切实减轻学生家庭经济负担，杜绝校园着装攀比。严格执行国家校服系列质量国家标准，闭环落实调研研判、民主遴选、招标采购、质量检测、公示公开、验收发放、售后归档全链条管理。充分吸纳学生、家长、社会代表意见建议，严把产品质量关口，提升校园整体风貌，采购全过程主动接受纪检监察、家长群众及社会各界监督。

（二）采购原则

1. 质量优先原则：校服质量严格执行《国家纺织产品

基本安全技术规范》(GB18401)、《婴幼儿及儿童纺织品安全技术规范》(GB31701)、《中小学生校服》(GB/T31888)国家标准。遴选质量管控体系完善、资质合法、社会信誉度高的供货企业。

2. 公益惠民、非营利定价原则：坚守公益惠民导向，切实减轻学生家庭负担，杜绝校园着装攀比。经成本核算、多方代表共同协商确定校服价格。2026 级新生夏装、春秋装、冬装三套成套定价 460 元，价款包含校服制作、面料、运输、税费全部成本，学校不收取任何附加代收费用，校服费用由供货企业直接向家长收取。

3. 款式适宜实用原则：校服款式贴合中职学生年龄身份，兼顾安全亲肤、耐磨耐洗、美观大方，适配校园学习、文体活动场景；经集体确定的校服款式、面料、色号保持相对稳定。

4. 公开民主监督原则：落实多方代表共同参与机制，执行学校“三重一大”集体决策程序，纪检部门全程跟进监督；畅通意见反馈渠道，主动接受教育主管部门、市场监管部门、家长及社会监督。

二、组织机构及工作职责

成立校服征订委员会，组成人员：书记、校长、副书记、副校长、副科级以上管理人员、分校党总支委员；同步邀请学生代表、家长代表、班主任、社会代表、纪检工

作人员全程参与校服采购各项工作。

1. 校服征订委员会：负责校服前期市场调研；起草校服采购实施方案；开展投标企业资格审查；组织样衣展示、比对评审；按照“质优价宜、少数服从多数”投票遴选供货企业；参与校服到货验收；收集、研判、处置学生及家长反馈意见。

2. 学校纪检部门：对校服调研、会议研讨、招标遴选、公示、验收全流程开展内部监督，排查各类风险隐患，对发现问题督促限期整改，做好过程监督记录。

3. 各班班主任：协助开展意见征集宣传；组织新生完成样衣试穿、尺码登记；做好家校沟通，收集本班学生、家长校服相关诉求。

4. 学生、家长、社会代表：参与专题研讨会议，针对校服款式、面料、性价比提出合理化建议，参与样衣评审与到货验收监督。

三、实施阶段及时间逻辑总览

1. 阶段一：落实〔2026〕13号会议部署，开展2025年度校服使用满意度调查（前期基础调研）

2. 阶段二：召开2026年校服选用专题会议，形成会议纪要，确定校服初步方案

3. 阶段三：发放回收2026年新生校服选用意见调整表，汇总群众意见，测算2026年校服采购预估份数

4. 阶段四：履行“三重一大”及招标遴选程序，取得2026年校服双检合格报告（企业出厂送检+学校抽样送检）

5. 阶段五：完成2026年校服采购校内公示，公示期满无重大异议

6. 阶段六：与中选供货企业签订采购补充协议

7. 阶段七：分时段组织新生尺码试穿，依据最终尺码统计数据下达生产订单

8. 阶段八：校服到货联合验收、发放，落实售后服务、退费管理，全套采购资料立卷归档

四、各阶段具体工作任务

阶段一：落实（2026）13号会议部署，开展2025年度校服使用满意度调查（开学后进行）

1. 调查对象：25级在校学生、学生家长、各班班主任。

2. 调查方式：采取线上问卷调研结合班级座谈形式，围绕现有夏装、春秋装、冬装的版型设计、面料舒适度、缝制做工、耐脏耐磨性能、定价、售后服务等维度开展满意度收集。

3. 工作成果：形成正式《2025年度校服使用满意度调查报告》，梳理现存突出问题。本次调研集中反馈原夏季短袖款式认可度低、穿着体验不佳，作为2026级夏装优化的重要参考依据，调查报告纳入校服采购档案留存。

阶段二：召开 2026 年校服选用专题会议

1. 参会人员：校领导班子成员、党总支委员、25 级学生代表、家长代表、各班班主任、社会代表、纪检人员、供货商代表，由校长主持会议，专人做好会议记录，形成正式《2026 年校服选用专题会议纪要》。

2. 会议主要内容：通报上一年度校服满意度调查结果；建立校服专项工作微信群，线上推送校服效果图、面料样品资料；供货商介绍面料、工艺、成本构成；参会代表集体研讨，确定 2026 级校服款式、面料配比、色号、成套价格；明确后续试穿、公示、供货工作安排。

3. 输出文件：《2026 年校服选用专题会议纪要》，作为采购实施核心依据。

阶段三：填报 2026 年新生校服选用意见调整表，核算采购预估份数

1. 2026 年新生校服选用意见调整表：依据专题会议议定校服方案印制意见调整表，面向 2026 级意向订购校服的新生及家长发放。表格载明校服款式、面料参数、色号、成套价格 460 元、自愿订购勾选栏、意见建议栏。完成全部表格回收，对收集的意见建议分类汇总、评估研判，合理建议予以吸纳，形成意见汇总台账，归入采购档案。

2. 2026 年校服采购预估份数测算：结合 2026 级新生招生计划，参考意见调整表回收的订购意向，测算夏装、春

秋装、冬装成套校服预估采购份数；测算结果提交校服征订委员会审议，作为招标、协议签订、生产备货预估基数。

阶段四：供应商遴选与 2026 年校服双检合格报告

1. 按照《乌兰察布职业学院中专分校校服选用管理办法》要求，将校服采购纳入学校“三重一大”集体决策事项，对中标企业延续开展资格复查，核验营业执照、生产许可、过往检测报告等资质材料；组织样衣展示评审，校服征订委员会投票确定中选供货企业。

2. 严格落实校服双检制度

1. 第一检（企业出厂送检）：供货企业委托具备法定资质检测机构出具本批次成衣质量检验合格报告原件；每件校服附带完整产品质量标识，清晰标注产品名称、厂名厂址、执行标准、纤维成分含量、洗涤方法、安全类别。

2. 第二检（学校抽样送检）：学校联合家长代表对校服样衣随机抽样，送法定检测机构开展检测，取得学校侧检测合格报告。两份检测报告共同组成本项目 2026 年校服双检合格报告，作为采购协议附件；未取得双检合格报告，供货企业不得开展批量生产。

阶段五：2026 年校服采购公示

在乌兰察布职业学院附属中等专业学校官方网站发布采购公示。

1. 公示内容：校服款式图样、面料技术参数、色号标准、成套定价 460 元、预估采购份数、供货企业基础信息、双检合格报告摘要、监督投诉电话、电子邮箱、意见箱位置。

2. 公示要求：公示期限不少于 5 个工作日，面向学生、家长、社会公开接受异议反馈。收到异议后，校服征订委员会联合纪检部门及时核查处置；公示期满无重大异议，校服采购方案正式生效。

阶段六：与供货商签订采购补充协议

公示无异议后，学校与中选供货企业签订正式采购补充协议，协议明确以下核心条款：

1. 校服款式型号、面料配比、指定色号、国家质量执行标准；

2. 成套采购价格、预估采购数量，约定最终订单以新生尺码实际统计数量为准；

3. 明确交货时限、交货地点、配送方式；

4. 约定双检报告随货提交、到货联合验收流程；

5. 收费约定：校服费用由供货商直接向家长收取，学校不参与代收；

6. 售后服务约定：补码换货、质量问题退换货、退费规则（转学、退学未领取或未穿着校服予以退费；校服已穿着、经鉴定质量缺陷无法正常使用，按比例退费）；

7. 违约责任：企业提供虚假资料、以次充好、不履行合同约定的，学校有权终止采购协议，将企业列入不良供应商名单，三年内禁止参与我校校服采购项目。

阶段七：组织新生尺码试穿，按统计尺码下达生产订单

1. 现场配齐全套各码号样衣，有序组织新生试穿，逐人登记订购学生合身尺码信息；

2. 班主任核对本班尺码登记信息，汇总形成完整《新生校服尺码统计汇总表》；

3. 将尺码统计表提交供货企业，企业严格执行既定款式、面料、色号参数组织批量生产，按照开学时间节点分批次将校服配送至学校。

阶段八：到货验收、校服发放、售后管理及档案立卷归档

1. 到货联合验收：校服送达学校后，由学校联合家长代表共同开展验收。核验双检合格报告原件、产品质量标识；随机抽检校服外观、色差、缝制工艺、尺码规格。一经核查发现质量缺陷，立即要求供货企业完成整改、换货。

2. 校服发放：对照尺码统计清单，向学生发放对应校服。

3. 退费管理：学生转学、退学未领取校服，或领取校

服但未穿着，由学校协调供货商办理退费；校服已经穿着，经鉴定存在质量缺陷无法正常使用，协调供货商按比例退费。

4. 校服穿着管理：学生在校学习、集会、重大校园活动期间应当按要求统一穿着校服，保持整洁得体，不得私自改制、涂鸦校服；因身体原因、特殊宗教信仰不便穿着校服，由家长向班主任提交书面申请，经学校审批同意后可免穿校服。

5. 档案归档：将全套资料完整整理立卷归档，以备上级教育主管部门、市场监管部门调阅检查。

五、质量保障硬性要求

1. 全部校服必须符合 GB18401、GB31701、GB/T31888 国家标准，面料含棉比例 45%，严格执行会议确定版型与色号，供货企业严禁擅自变更面料、辅料及缝制工艺。

2. 每一批次校服到货，必须同步提交企业成衣检测报告原件，经学校抽样送检双检全部合格，方可完成验收。

3. 校服产品质量标识完整齐全，各项参数印刷清晰可辨。

六、费用管理

1. 三套校服成套价格 460 元，包含夏装、春秋装、冬装制作、运输、税费全部成本，学校不收取任何附加费用。

2. 校服款项由供货企业直接向家长收取，学校不代收校服费用。

3. 严格执行退费相关规定，依据《乌兰察布职业学院中专分校校服选用管理办法》妥善处置各类退费诉求。

七、监督管理与责任追究

1. 内部监督：学校纪检部门对校服调研、会议、招标投标选、公示、验收全流程开展监督检查，定期核查校服质量、收费、穿着管理工作，发现问题及时督促整改。

2. 外部监督：主动接受教育行政主管部门、市场监管部门、学生家长及社会监督；畅通投诉电话、电子邮箱、意见箱反馈渠道，对收到的意见、投诉及时开展调查，并且将处理结果反馈当事人。

3. 责任追究：在校服选用、采购、质量监管工作中，出现违规违纪行为，损害学生权益、损害学校形象的单位及个人依规严肃追责；供货企业存在递交虚假材料、以次充好、拒不履行合同义务等情形，立即终止合作，列入不良企业名单，三年内不得参与我校校服采购项目。